

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ESPOSITO FEDERICA

Indirizzo

Via Fratelli Allatini.53, Tricase (LE)

Telefono

cell.347 1056235

Fax

E-mail

espositofederica@live.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

30/09/1983

**ESPERIENZA
LAVORATIVA/FORMATIVA**

• Date

15/03/2024 in corso

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Presicce-Acquarica

• Tipo di azienda o settore

Ente locale- Comune

• Tipo di impiego

Assistente Amministrativo Cat, C – Servizi Demografici

• Date

05/06/2012 al 13/03/2024

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consulente del Lavoro e Fiscale, con studio sito in Tricase alla via F.lli Allatini n. 55, iscritta all'Albo dei Consulenti del lavoro di Lecce al n. 989 dal 05/06/2012

• Tipo di azienda o settore

Consulenza del lavoro

• Tipo di impiego

Assistenza amministrativa -fiscale – lavoro e previdenziale

• Date

Dall' 06/11/2023 fino al 20/01/2024

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

IISS "F. Calasso" via Belice n. 15 – Lecce

• Tipo di azienda o settore

ISTITUTO SUPERIORE DI II GRADO

• Tipo di impiego

Assistente Amministrativo

• Date

22/06/2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASCLA- associazione scuole e lavoro

• Tipo di azienda o settore

Ente di formazione

• Tipo di impiego

DOCENTE (ore 56) per i moduli: I contratti collettivi nazionali di lavoro e Sistema di amministrazione e contabilità del personale.

- Date Dall' 08/10/2020 fino al 11/06/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IISS DON TONINO BELLO – Corso Apulia -73039 Tricase (Le)
- Tipo di azienda o settore ISTITUTO SUPERIORE DI II GRADO
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo

- Date Dal 13/12/2019 al 09/01/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.I.S. RITA LEVI MONTALCINI, Via Ruffano - 73042 Casarano (LE)
- Tipo di azienda o settore ISTITUTO SUPERIORE DI II GRADO
- Tipo di impiego Assistente amministrativo

- Date Da novembre 2011 a maggio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Giovanni Scarascia, in Tricase (Le) alla via A. Depretis n. 2
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Praticante
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza alle udienze , redazione atti giudiziari, ricerche giurisprudenziali

- Date Da novembre 2010 a marzo 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Giuliani, in Siena alla via della Sapienza n. 72
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Stagista
- Principali mansioni e responsabilità **Attività pratica:** Assistenza alle udienze , redazione atti giudiziari, lavoro di segreteria. **Attività formativa:** ricerche giurisprudenziali.

- Date Da dicembre 2008 ad agosto 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio Contenzioso civile, Tribunale di Siena
- Tipo di azienda o settore Cancelleria Civile
- Tipo di impiego Stagista
- Principali mansioni e responsabilità **ATTIVITA' PRATICHE:** Iscrizione di cause a ruolo, espletamento degli adempimenti connessi alle udienze civili mediante inserimento dei dati nel programma informatico (SICC) sia nei registri cartacei, predisposizione di notifiche degli atti di causa, servizio di sportello, autonoma cura del ruolo di udienze di un magistrato con annesso espletamento di tutti gli adempimenti propedeutici e successivi alle udienze stesse. **ATTIVITA' FORMATIVE:** partecipazione ad alcune udienze accanto al magistrato, con acquisizione diretta dell'applicazione delle norme di procedura civile(per tutta la durata dello stage); partecipazione ad un seminario in tema di “ modifiche legislative del codice di procedura civile” della durata di 30 ore (gennaio 2011- febbraio 2011)

- Date Dal 04/01/2007 al 03/01/2009.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio di Consulenza e Fiscale, rag. Bartolo Rocco Esposito, via F.lli Itatini n. 55, 73039 Tricase (LE)
- Tipo di azienda o settore Assistenza fiscale e consulenza del Lavoro
- Tipo di impiego TIROCINANTE
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione dati, elaborazione cedolini paga, contrattualistica lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date** 17/03/2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DATTILOGRAFIA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Modulo 1: Il digitale a scuola - Gli strumenti: Notebook, Chromebook, Tablet, Android e iPad - G-Suite: Strumenti per la video-scrittura e on-line Collaboration;
 - Modulo 2 – Dattilografia; Modulo 3 - Strumenti compensativi per alunni con disabilità visive
 - Qualifica conseguita Attestato di addestramento professionale
- **Date** 26/07/2020
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione BRITISH INSTITUTES EXAMINATION BOARD
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio INGLESE
 - Livello nella classificazione nazionale Attestazione linguistica LIVELLO B2
- **Date** 19/05/2020
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EIPASS
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio EIPASS 7 MODULI –fondamenti ITC-navigare e cercare informazioni sul web-comunicare e collaborare in rete- sicurezza informatica – elaborazione tseti – foglio di calcolo - presentazione
- **Date** Dicembre 2012 - Giugno 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Avvocati di Lecce
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Diritto civile, diritto commerciale, diritto del lavoro e della previdenza, diritto tributario, diritto amministrativo, diritto di famiglia, diritto penale.
 - Qualifica conseguita Praticante abilitato al patrocinio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Abilitazione al patrocinio legale
- **Date** Maggio 2012 – Luglio 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CONFCOMMERCIO di Lecce - Conseguimento dell'attestato di Mediatore con la Camera di Conciliazione Italiana
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Settore diritto civile
 - Qualifica conseguita " MEDIATORE in materia CIVILE e COMMERCIALE"
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Mediatore presso organismi di mediazione e conciliazione
- **Date** 21 Ottobre 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Università degli studi di Siena, Laurea Magistrale in Giurisprudenza con Tesi in materia di Diritto Tributario, titolo dell'elaborato:
 - La Tariffa d'igiene ambientale : evoluzione legislativa e profili applicativi.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Diritto amministrativo, diritto tributario, diritto civile
 - Qualifica conseguita Dottore in legge

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea magistrale (laurea di ricerca tipo sperimentale) con voto 88/110
• Date	Dal 1/03/2009 al 30/04/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Corso di formazione della durata di 120 ore per la preparazione all' esame di abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro.</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Diritto del lavoro, diritto tributario, diritto della previdenza sociale, diritto commerciale, economia aziendale, economia politica.</i>
• Qualifica conseguita	Frequentante
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ATTESTATO
• Date	Sessione 2009 (maggio)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Conseguimento del Diploma di abilitazione per la professione di consulente del lavoro, presso la Direzione Regionale del lavoro per la Puglia</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Diritto del lavoro, diritto tributario, diritto della previdenza sociale, diritto commerciale, economia aziendale, economia politica.</i>
• Qualifica conseguita	Consulente del lavoro
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Abilitazione alla professione di Consulente del lavoro
• Data	11/07/2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico Classico "G. Stampacchia" , in Tricase , Piazza Galileo Galilei.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Maturità Classica , in indirizzo economico giuridico
• Livello nella classificazione nazionale	Diritto civile ,diritto commerciale, economia politica , greco e latino
	Diploma di scuola secondaria superiore con voto 75/100

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

• Madrelingua	Italiano
• Altra lingua	Inglese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo maturata in diverse occasioni in cui era indispensabile la collaborazione di figure diverse e con modalità orarie varie (turni)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in situazione di stress,legate soprattutto al rapporto con il pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze degli Applicativi Microsoft e pacchetto Office, in particolare Excel e Access.
Buona Capacità di navigare in internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

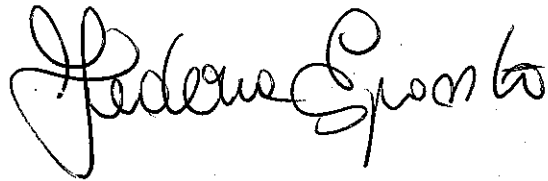
Corso di Teatro classico durante il liceo e teatro contemporaneo durante il periodo Universitario.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei propri dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)..

Tricase (Le) , 25/04/2026

A handwritten signature in black ink, reading "Federico Sponto". The signature is written in a cursive, flowing style with a large initial 'F'.